

**Die Evangelische Kirchengemeinde Dortmund-Wellinghofen sucht  
zum 19. September 2022 eine  
eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d)  
für das Gemeindesekretariat  
mit einem Umfang von 20 Wochenstunden (Entgeltgruppe 5 BAT/KF).**

**Ihre Aufgaben**

- vielfältige Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben wie: Meldewesen / Kirchenbuchführung, Bearbeitung von Amtshandlungen, Datenpflege, Erledigung von Korrespondenz
- Ansprechpartner/in für direkte Anfragen an das Gemeindesekretariat
- Gestaltung von Drucksachen
- Organisatorische Begleitung von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Gestaltung und Pflege von Website, Social media, Printmedien, Presse)

**Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich und Erfahrung im selbständigen Arbeiten
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Verwaltung, Kirchbuchführung oder Vergleichbares, sowie gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie bringen eine Affinität zu Social Media und Webseiten-Gestaltung mit
- Sie bringen Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit mit
- Sie sind vertrauenswürdig, freundlich und kommunikativ im Telefondienst sowie im Umgang mit Besucher\*innen und in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich und hauptamtlich Mitarbeitenden

**Wir bieten**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Einen modernen Arbeitsplatz in ansprechender Atmosphäre
- Ein engagiertes und freundliches Büro- und Pfarrteam
- Rückhalt im Presbyterium der Gemeinde
- Unterstützung beim Einarbeiten in die abwechslungsreichen Aufgabenfelder
- Eine tarifgemäße Vergütung sowie Sozialleistungen nach BAT-KF
- Eine zusätzliche Altersversorgung durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese bis zum 1. Juni 2022 an das  
Presbyterium der Evangelischen Kirchengemeinde Wellinghofen  
z.Hd. Pfarrerin Annette Back  
Overgünne 5  
44265 Dortmund  
oder per E-Mail (PDF) an: [gemeindebuero@evangelisch-in-wellinghofen.de](mailto:gemeindebuero@evangelisch-in-wellinghofen.de)

**Auskunft:**

Pfarrerin Annette Back  
Telefon: 0231/462688  
E-Mail: [a.back@evangelisch-in-wellinghofen.de](mailto:a.back@evangelisch-in-wellinghofen.de)